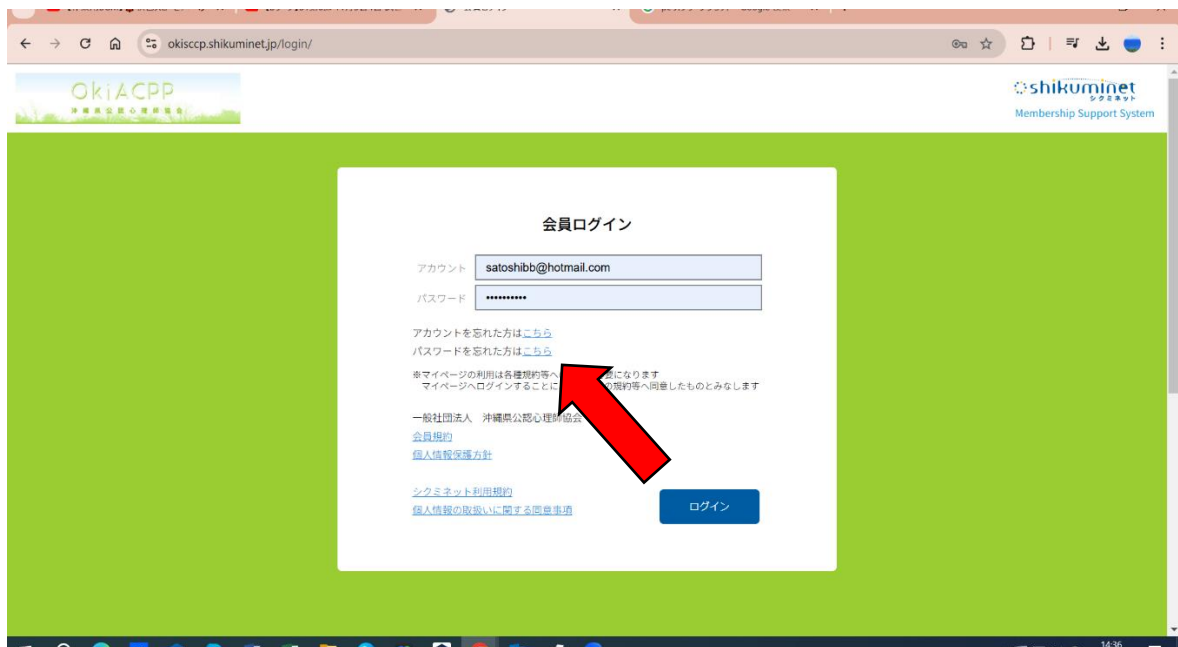


沖縄県公認心理師協会 シクミネット(会員管理システム)
ログイン登録・情報確認修正方法について

I : ログイン方法および初期パスワード設定

①HPのリンクまたは以下の URL からシクミネット会員ログインページを開いてください。
シクミネット会員ログインページ: <https://okisccp.shikuminet.jp/login/>

②ID は当協会に登録しているメールアドレスとなります。
当協会からの案内等が届くメールアドレスを入力して下さい。



③パスワード初期設定

パスワードの初期設定は、いったん「パスワードを忘れた方は[こちら](#)」をクリックしてください。
⇒登録メールにシクミネット「no-reply@shikuminet.jp」から以下の内容のメール(一部のみ抜粋)が届きます。

〇〇様

一般社団法人 沖縄県公認心理師協会 会員管理システムをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

以下のとおり、仮パスワードをお知らせいたします。

仮パスワードを利用して、マイページへログインしてください。

ログイン後、パスワードの再設定をお願いいたします。

仮パスワード:RLnHQ...

④再度、シクミネットログイン画面を開き、仮パスワードを入力してください。ログインを押すと、すぐにパスワード再設定画面が開きますので、あらためて仮パスワードと自身の独自のパスワードを設定し新パスワードとして入力してください。「パスワード設定/パスワードを変更しました」と画面が表示されます。「ホームへ戻る」をクリックするとホーム画面が表示されます。

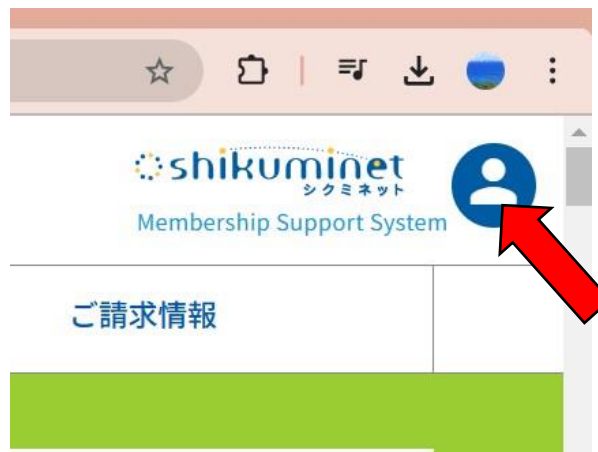
The screenshot shows a web browser window with the URL `okiscpp.shikuminet.jp/accounts/forgot_password/`. The page title is "仮パスワード発行" (Temporary Password Issuance). The main heading is "仮パスワード発行" (Temporary Password Issuance). Below the heading, there is a sub-heading "仮パスワードを発行いたします" (We will issue a temporary password) and a note "ご登録いただいておりますお名前とメールアドレスをご入力ください" (Please enter your registered name and email address). There are two input fields: "アカウント" (Account) with a "必須" (Required) label and a "姓" (Surname) field with a "必須" (Required) label. Below the input fields, there is a note "携帯アドレスの場合は、PCメールを受信可能または、ドメインの受信設定をお願いします。" (In the case of a mobile address, please enable PC mail reception or domain mail reception settings.) and a placeholder "[ドメイン指定]@shikuminet.jp". At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) in red and "次へ" (Next) in blue.

The screenshot shows a web browser window with the URL `shikuminet.jp/accounts/password/done/`. The page title is "パスワード設定" (Password Setting). Below the title, there is a sub-heading "パスワード設定" (Password Setting) and a note "パスワードを変更しました。" (Password has been changed.). At the bottom, there is a button "ホームへ戻る" (Return to Home).

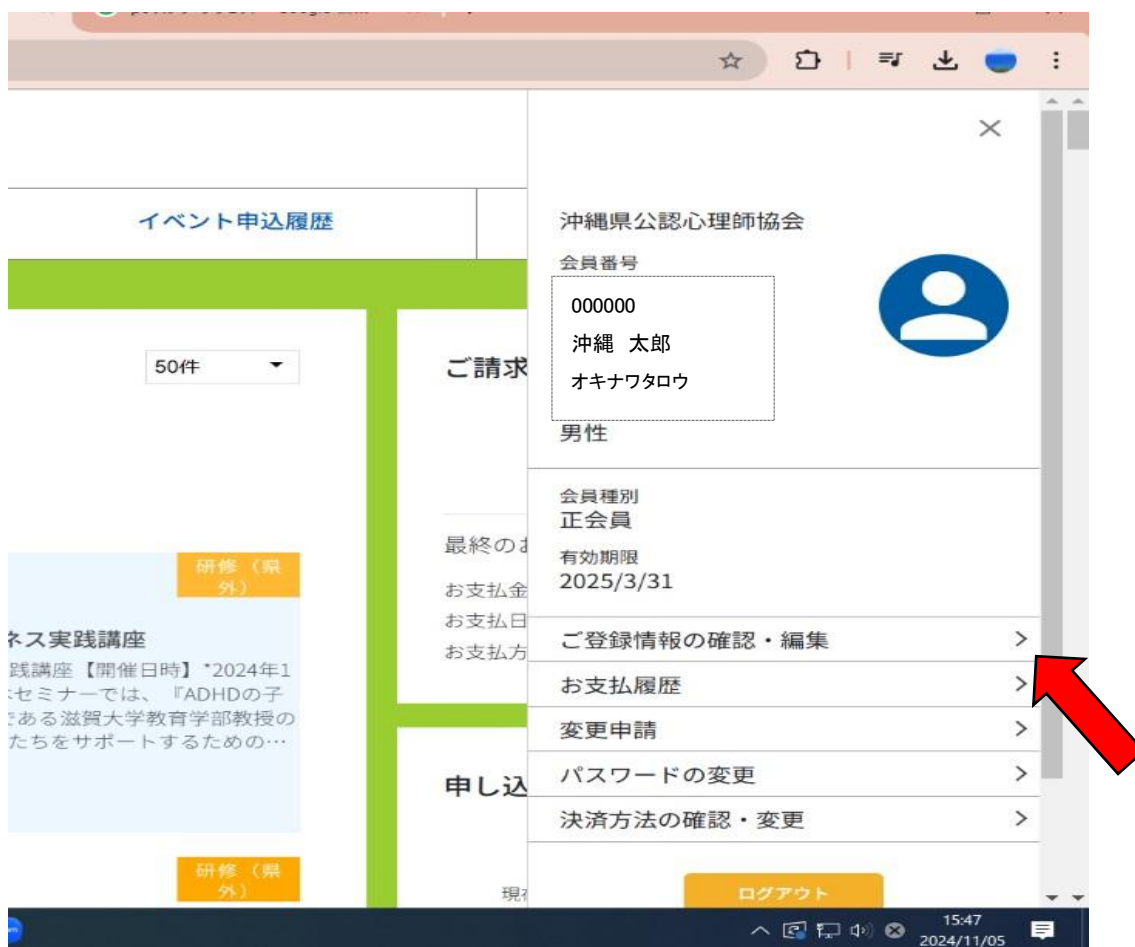


Ⅱ.会員情報の編集・入力

①ホーム画面が開くと、右上に「shikuminet」表示以下のマークが表示されていますので、クリックしてください。



②会員情報等の入力項目が表示されますので、ページを開いて個人情報入力をお願いします。



③「ご登録情報の確認・変更」をクリックして、情報を入力してください。

※記載された個人情報リスト化され、役員、事務局員のみに共有されますが、管理運営上の目的のみに利用され、守秘義務は厳守されます。

※住所、電話番号は自宅(個人)等、事務局からの連絡が届くのにできるだけ確実なものをご入力ください。

※所属に関しては「主な所属先」を1カ所ご入力ください。休職中等の理由で所属先が無い場合は「休職中」・「無し」等のご記入をお願いします。

③会員情報の登録に引き続いて、会費等の「お支払い方法の選択」画面の入力が必須となります。

「クレジットカード」、「口座振替(インターネットバンキング登録のもの)」、「コンビニエンスストア」払いの三つが選択できます。

※口座振替はインターネットバンキングに登録されたものしか使えません。初期入力としてクレジットカード、口座振替での登録が難しい方は、「コンビニエンスストア」支払いを選択してくだ

さい。

※支払い方法は後から変更が可能です。詳しくはお支払い方法選択画面の下部の説明をご確認下さい。

④登録メールに会員情報登録、変更のご案内が届きます。以上で設定は完了です。

Ⅲ・ホーム画面情報

ホーム画面のお知らせページで「区分」をクリックすると研修、求人、その他資料等が選択できます。開いて内容等ご確認ください。

※システム稼働準備以前の情報は掲載されていません。また情報、資料等未掲載の者もありますが、随時掲載していきますのでご了解ください。当面は HP の会員ページでもご確認ください。

*操作方法での不明点やトラブルにつきましてはシクミネットにお問い合わせください。

会員ページ下部(フッター)の「お問い合わせ」、

あるいは「お問い合わせフォーム」<https://okisccp.shikuminet.jp/contact/>からお願ひします。